

Gerente: **Del. Luciana da Silva Pinto Maciel**

E-mail: cpl@ssp.sc.gov.br

Fone: (48) 3665-8263

Setores Vinculados:□

- Contratação de obras e serviços de engenharia
- Controle de entrega e recebimento de bens
- Aplicação de penalidades por descumprimento contratual
- Expediente
- Controle de contratados
- Contratos de locação de imóveis
- Contratos de prestação de serviços (execução e reajustes)
- Revisão contratual (re-equilíbrio financeiro do contrato)
- Elaboração de contratos e boletim de empenhos
- Alimentação S-finge e SICONV

Atribuições:

□

- Articular-se com o Órgão Central do Sistema de Administração de Material e Serviços, com vistas ao cumprimento das normas técnicas estabelecidas relativas à aquisições/contratações de bens, serviços, locações e seguros;

- Programar, orientar, coordenar, executar e controlar as atividades relacionadas com aquisições/contratações de bens, serviços, locações e seguros;

- Formalizar e/ou realizar, os processos licitatórios e demais processos de compra, para atender as necessidades das unidades vinculadas à SSP, com base em orientação técnica, de acordo com a legislação vigente;

- Formalizar contrato para os bens, serviços, locações e seguros, objetos das licitações e compras necessárias para atender as unidades vinculadas à SSP;

- Providenciar junto à Diretoria de Planejamento e Avaliação a reserva orçamentária para as despesas e providenciar junto à Gerência Financeira o empenho das despesas referentes às aquisições/contratações necessárias para atender as unidades vinculadas à SSP;

- Controlar a execução dos contratos, bem como a entrega dos materiais, por parte dos fornecedores;

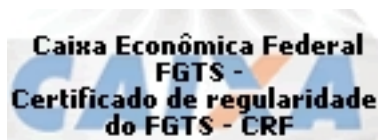
- Controlar a execução dos contratos, providenciando as alterações que se fizerem necessárias no decorrer das vigências dos mesmos, de acordo com as necessidades das unidades;

- Instaurar processo de aplicação de advertências, penalidades e sanções a fornecedores e prestadores que descumprirem as obrigações contratuais assumidas com a SSP, com auxílio da Consultoria Jurídica, Gerência do Complexo Administrativo da SSP;

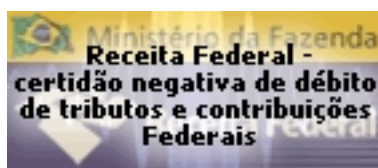
- Controlar os preços contratados, bem como analisar, julgar e tomar as providências relativas aos reajustes e revisões contratuais, com o auxílio da Consultoria Jurídica e do Órgão Central do Sistema de Administração de Material e Serviços.



[Sistema de divulgação de editais de licitação](#)



[Certificado de regularidade de FGTS](#)



[Certidão negativa de débitos da receita federal](#)



[Certificado de registro junto à SEA](#)



[Portal de compras do Governo de Santa Catarina](#)



[Certidão Negativa de Débitos da Previdência Social - INSS](#)



[Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Certidão quanto a dívida ativa com a União](#)

